

# 08 Arbejde med disponering

- Besøg med flere ydelser
- Ophør af levering
- Ydelser der leveres hver 2. og 3. dag
- Pauserede ydelser

Hands-on:

- Finjustér disponering

# Eksempel på leveringsplan

- Flere ydelser
- Flere tidsrum
- Flere leveringer i hvert tidsrum

Ydelser		
Beskrivelse	Frekvens	Opfyldelse...
RH Udskill...	Da: 1 gan...	Da: 10/10
RH Perso...	Da: 1 gan...	Da: 10/10
Mobilitet	Da: 1 gan...	Da: 20/20

▼ **07-09 Morgen (2)**

Beskrivelse	Frekvens	Grundplan
RH Perso...	7 gange h...	Rute 02 [7...
RH Udskill...	7 gange h...	Rute 02 [7...

▼ **11-15 Efter middag (1)**

Beskrivelse	Frekvens	Grundplan
Mobilitet	1 gang hv...	Rute 02 [1...

Tilføj tidsrum

# Besøg med flere leveringer

- Træk første levering ind i grundplanen:

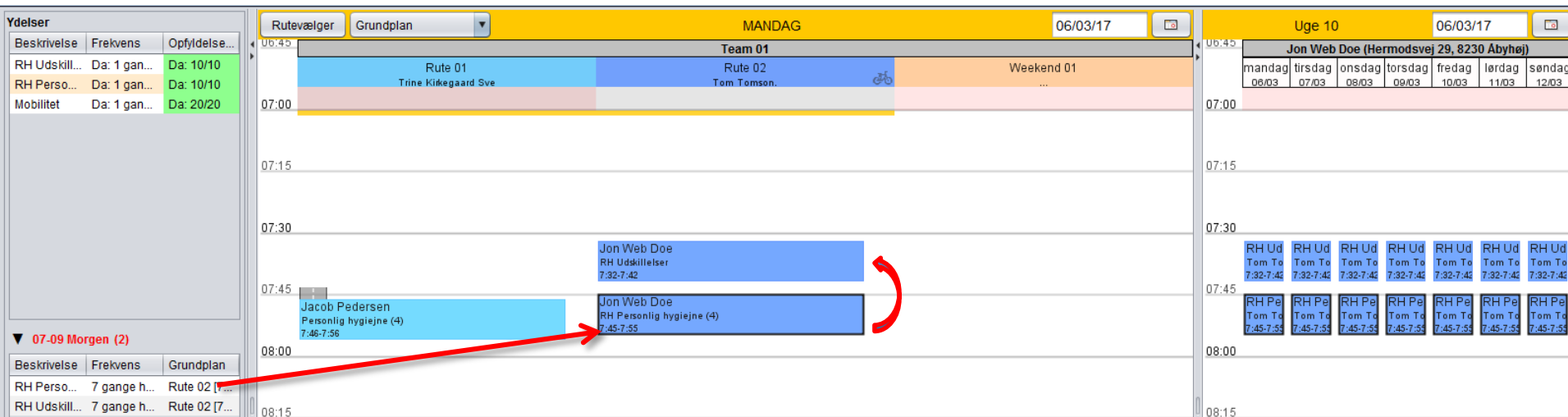
The screenshot displays a scheduling interface with the following components:

- Left Panel (Ydelse):** A table listing tasks with columns for 'Beskrivelse', 'Frekvens', and 'Opfyldelse...'.

Beskrivelse	Frekvens	Opfyldelse...
RH Udskill...	Da: 1 gan...	Da: 10/10
RH Perso...	Da: 1 gan...	Da: 0/10
Mobilitet	Da: 1 gan...	Da: 20/20
- Main View (Grundplan):** A timeline for 'MANDAG 06/03/17'. It shows 'Team 01' with 'Rute 01' (Trine Kirkegaard Sve) and 'Rute 02' (Tom Tomson). A red arrow points from a task 'Jon Web Doe' (RH Udskillelser, 7:32-7:42) to a task 'Jacob Pedersen' (Personlig hygiejne (4), 7:46-7:56).
- Right Panel (Uge 10):** A weekly overview for 'Uge 10' starting on 06/03/17. It shows a grid of days from Monday to Sunday, with tasks for 'Jon Web Doe' (Hermodsvej 29, 8230 Åbyhøj) and 'RH Udskillelser' (Tom To) scheduled for each day.

# Besøg med flere leveringer

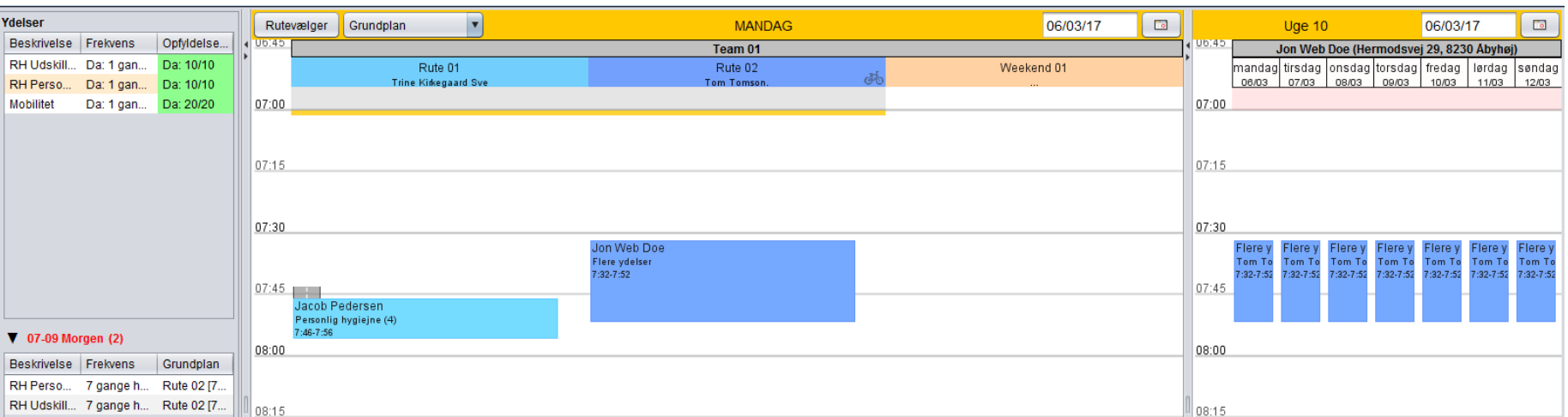
- Træk næste levering ind



- Træk andet besøg ind over det første (så start af andet besøg ligger inden for tidsrummet for første)

# Besøg med flere leveringer

- Resultatet er et sammensat besøg



# Besøg med flere leveringer

- Sammensatte besøg (besøg med flere ydelser) vises med navn på ydelserne ved mouse-over:



- Sammensat besøg kan åbnes ved dobbeltklik:

Redigér besøg

Borger: Adrian Andresen Svendsen (vesterbrogade 16)

Rute: VKV-Dag-2

Planlagt tid: 7:17

Aftigelser: Man 7:17, Tirs 7:17, Ons 7:17, Tors 7:17, Fre 7:17, Lør 7:17, Søn 7:17

Besøgsnote:

Adskil	<input checked="" type="checkbox"/>	Vurderingsblok - mellem (morgen)	hver	1	Dag	35	20/09/17	
Adskil	<input checked="" type="checkbox"/>	Indkøbsblok	hver	1	Uge	30	13/11/17	

Tilføj:   fra samme tidsrum

Fortryd, Opdatér

# Besøg med flere leveringer

- Generelt: Flyt et rulbesøg oven i et andet hos samme borger -> laver sammensat besøg
- Sammensat besøg kan adskilles i enkeltbesøg via dialogboksen 'Rediger besøg'
- Levering kan tages ud af rul ved at dobbelklikke på rulbesøg og fjerne flueben

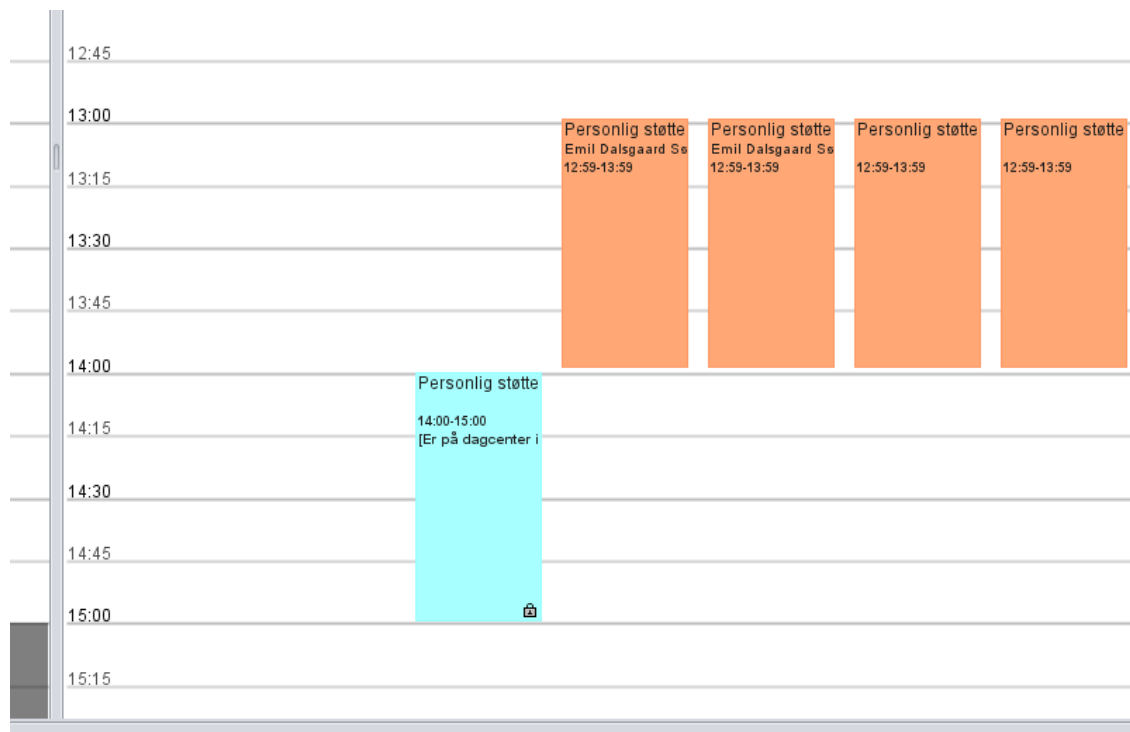


- ...dobbeltklikke på leveringen i leveringsplanen- Her justerer du ugedagene

The screenshot shows a software interface for scheduling visits. The 'Besøg i grundplan' section displays a grid of visits. Each visit is represented by a row with columns for day, time, duration, and date. Checkboxes are present for each day of the week, indicating which days the visit is scheduled. A red oval highlights the checkboxes for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday.

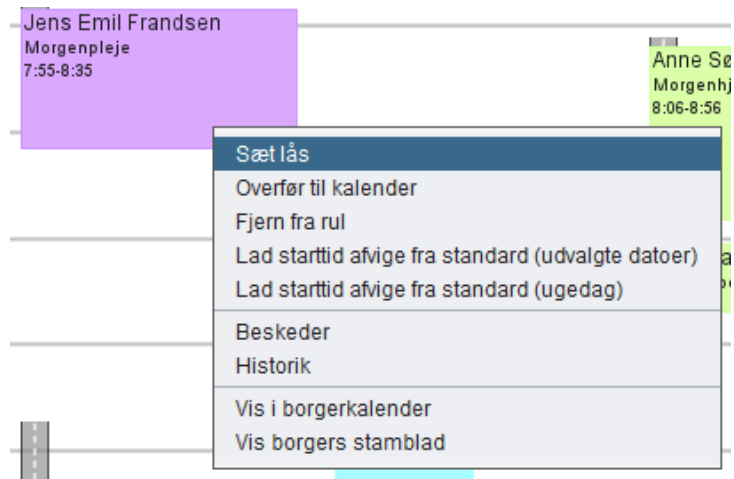
Udvalgte dage	12:59	VKV-Dag-1	60	07/03/18	Man 12:59	Tirs 12:59	Ons	Tors 12:59	Fre 12:59	Lør 12:59	Søn 12:59
<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	VKV-Dag-2	60	07/03/18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Nu ligger besøget kun om onsdagen, og du kan tilføje en besøgsnote



# Besøg der ikke skal flyttes

- Muligt at sætte en **lås** på et besøg
- *Signalerer* at besøget ikke bør flyttes (men forhindrer det ikke)
- Højreklik / Sæt lås:



# Besøg der ikke skal flyttes

- Låsesymbol viser, at besøg ikke bør flyttes
- Mouse-over på **i-ikonet** viser mere:

The screenshot shows a calendar interface with several visit cards. A purple card for 'Morgenpleje' (7:55-8:35) is highlighted. A red arrow points to an information icon (i) and a lock icon on the bottom right of this card. A second red arrow points to the text 'Besøg bør ikke flyttes ifølge Anna Larsen' in the information popup. The popup also displays details for the visit, including frequency, start date, location, and contact information.

Morgenpleje  
7:55-8:35

Anne Sørel  
Morgenhjælp  
8:06-8:56

**RUL-BESØG**

**Besøg bør ikke flyttes ifølge Anna Larsen**

Beskrivelse: Morgenpleje  
Frekvens: hver dag  
Opstart: 2017-01-28

Placering i kalender: FINDES IKKE  
Planlagt tid: 7:55-8:35 (40 minutter)  
Medarbejder: Berta Skov

Transport hertil (beregnet): 15 minutter / 17,30 km

Kunde: Jens Emil Frandsen  
Adresse: Århusvej 3, Rønde  
Telefon: 86312758  
Pårørende: Datter Bente 57344311

Inger Rasmussen  
Formiddagspleje  
10:21-10:46

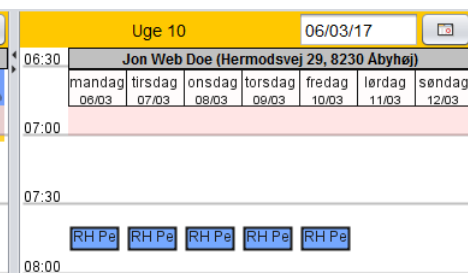
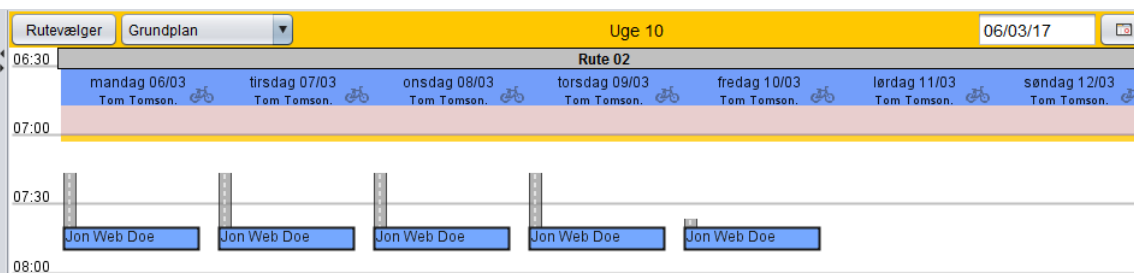
- Lås kan fjernes af samme medarbejder (højreklik)

# En levering der ophører

- Leveringen af personlig hygiejne i morgentidsrummet for Jon skal ophøre 10/3/17
- Dobbeltklik på leveringen og sæt **ophørsdato**:

Leverandør	[...] Hjemmeplejen
Beskrivelse	RH Personlig hygiejne (4)
Kompetencer	
Relation	
Bemærkninger	
Opstart	01/03/17
Ophør	10/03/17
Frekvens	7 gange hver uge
Frekvens	7 x hver 1 Uge

Ydelse	Frekvens	Opfyldelse...
RH Udskill...	Da: 1 gan...	Da: 0/10
Mobilitet	Da: 1 gan...	Da: 20/20
RH Perso...	Da: 70 mi...	Da: 70/70



# Pauserede ydelser

Ydelsesfanen viser oversigt over ydelser, bl.a.:

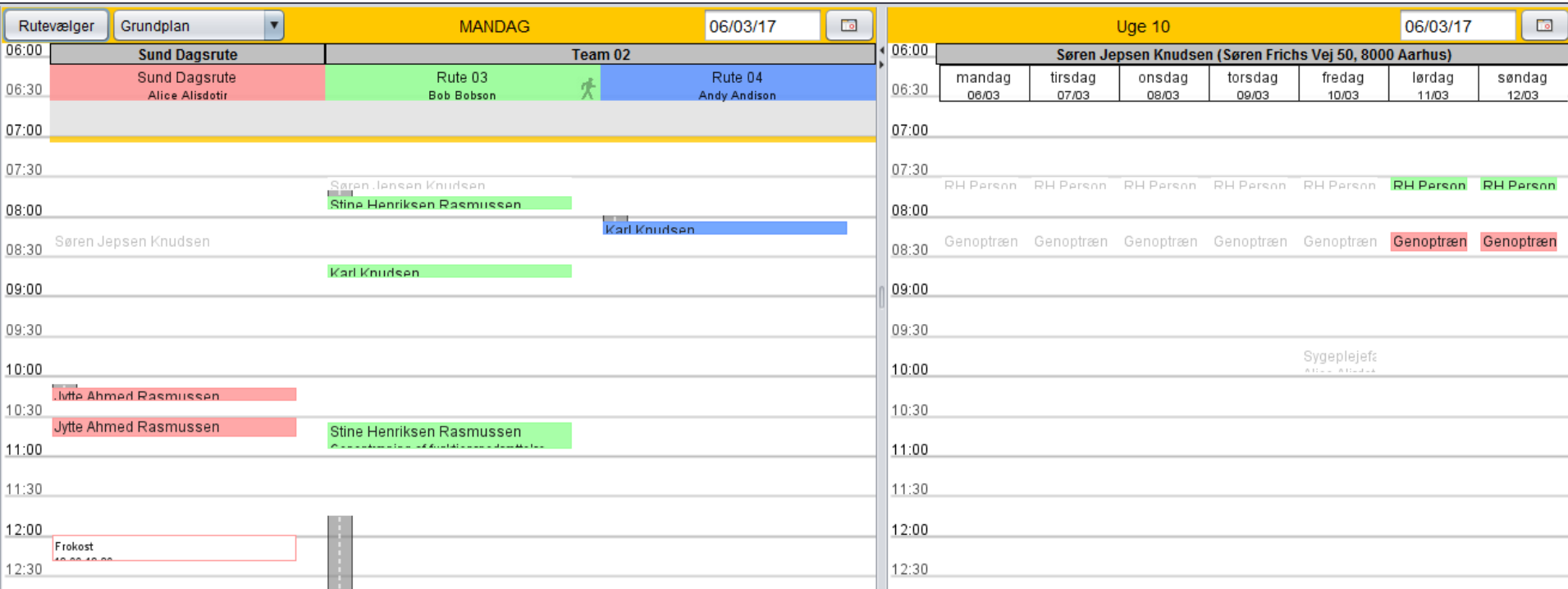
- Ydelser der er pauserede
- Der snart pauseres
- Der snart aktiveres igen

Brug kolonnesortering for at få vist pauserede ydelser samlet

Borger	Beskrivelse	Ansvarlig	Pauseret?	Opstart	Ophør	Kompetencer	Leverandør	Adresse	Frekvens	Opfyldelsesgrad
Søren Jepsen Knudsen	RH Personlig hygiejne ...	Alice Alisdotir	Indlagt 01/03 - 10/03	2017-03-01			Hjemmeplejen	Søren Frichs Vej 50, 8...	Da: 1 gang hver dag (1...	Da: 10/10
Søren Jepsen Knudsen	Sygeplejefaglig udredn...	Alice Alisdotir	Indlagt 01/03 - 10/03	2017-03-01			Sundhedsenheden	Søren Frichs Vej 50, 8...	Da: 20 min./uge	Da: 20/20
Søren Jepsen Knudsen	Genoptræning af funkti...		Indlagt	2017-03-01			Sundhedsenheden	Søren Frichs Vej 50, 8...	Da: 7 gange hver uge (...)	Da: 105/105
Ida Berthelsen Svends...	RH Ernæring	administrator		2017-02-28			Hjemmeplejen	M. P. Bruuns Gade 27,...	Da: 1 gang hver dag (1...	Da: 15/15
Ida Berthelsen Svends...	RH Personlig hygiejne ...	administrator		2017-02-28		SOSU-Hjælper []	Hjemmeplejen	M. P. Bruuns Gade 27,...	Da: 2 gange hver uge (...)	Da: 30/30
Jacob Pedersen	Personlig hygiejne	Alice Alisdotir		2017-03-01		SOSU-Hjælper [], SOSU...	Hjemmeplejen	Valdemarsgade 7, 80...	Da: 1 gang hver dag (1...	Da: 10/10
Jacob Pedersen	RH Rengøring	Alice Alisdotir		2017-03-01		SOSU-Hjælper []	Hjemmeplejen	Valdemarsgade 7, 80...	Da: 1 gang hver 2. uge ...	Da: 20/30

# Pauserede ydelser

- Se hvor borgeres pauserede ydelser normalt ligger i rullet på **Planlægningsfanen** ved at klikke her:



Søren Frichs Vej 50, 8000 Aarhus

Beskrivelse	Frekvens	Grundplan	Status	Ønsker
Sygeplejefaglig udredning	1 gang hver uge	Sund Dagsrute [9:38] / fredag (2017-03-03)	Under planlægning	
Genoptræning af funktionsnedsættelse	7 gange hver uge	Sund Dagsrute [8:12] / fredag (2017-03-03)	Under planlægning	
RH Personlig hygiejne (4)	7 gange hver uge	Rute 03 [7:30] / fredag (2017-03-03)	Under planlægning	



Skub besøg  Vis pauserede ydelser  Flyt midlertidigt Brugert: Alice Alisdottir

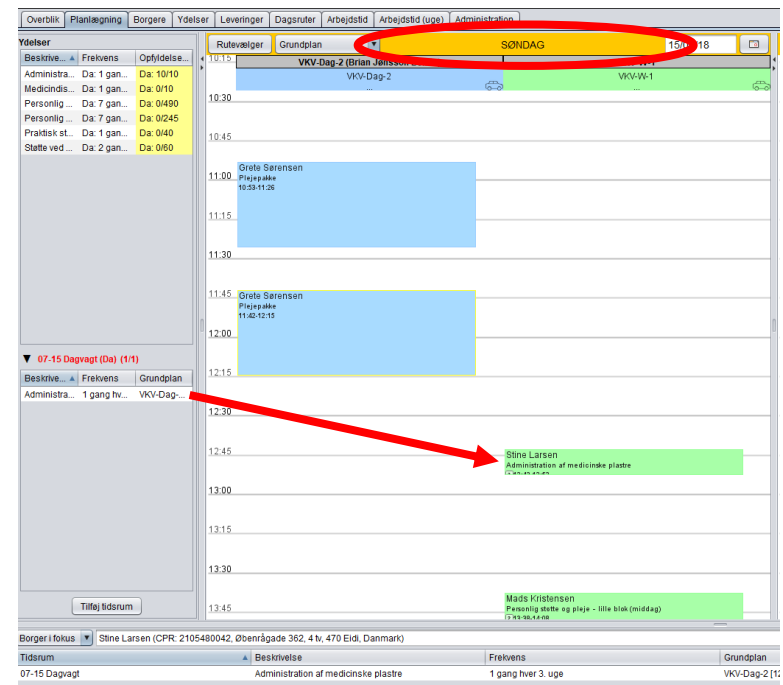
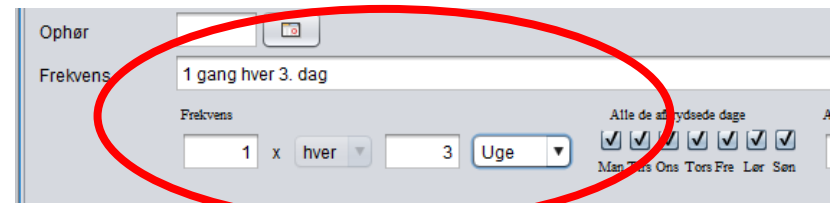
# **PLANLÆGNING AF YDELSER HVER 2. OG 3. DAG**

# Ydelser i rul hver 2. og 3. dag

Hvis I arbejder med forskellige hverdags- og weekendruter, skal I lægge 2. og 3. dags ydelser ind på følgende måde:

## Hver 3. dag:

1. Træk ydelser ned i leveringsplanen.
2. Dobbeltklik på leveringen og ændr frekvensen til "1 gang hver 3. uge".
3. Træk leveringen ind i grundplan på den dag, leveringen skal starte.
4. Gå 3 dage frem, træk den samme levering ind igen. Gentag til du rammer den ugedag, rullet starter med (i alt 7 gange).
5. Husk at lægge dem på hhv. hverdags- og weekendruter i grundplanen.
6. Tjek til sidst opfyldelsesgraden og borgerkalenderen.

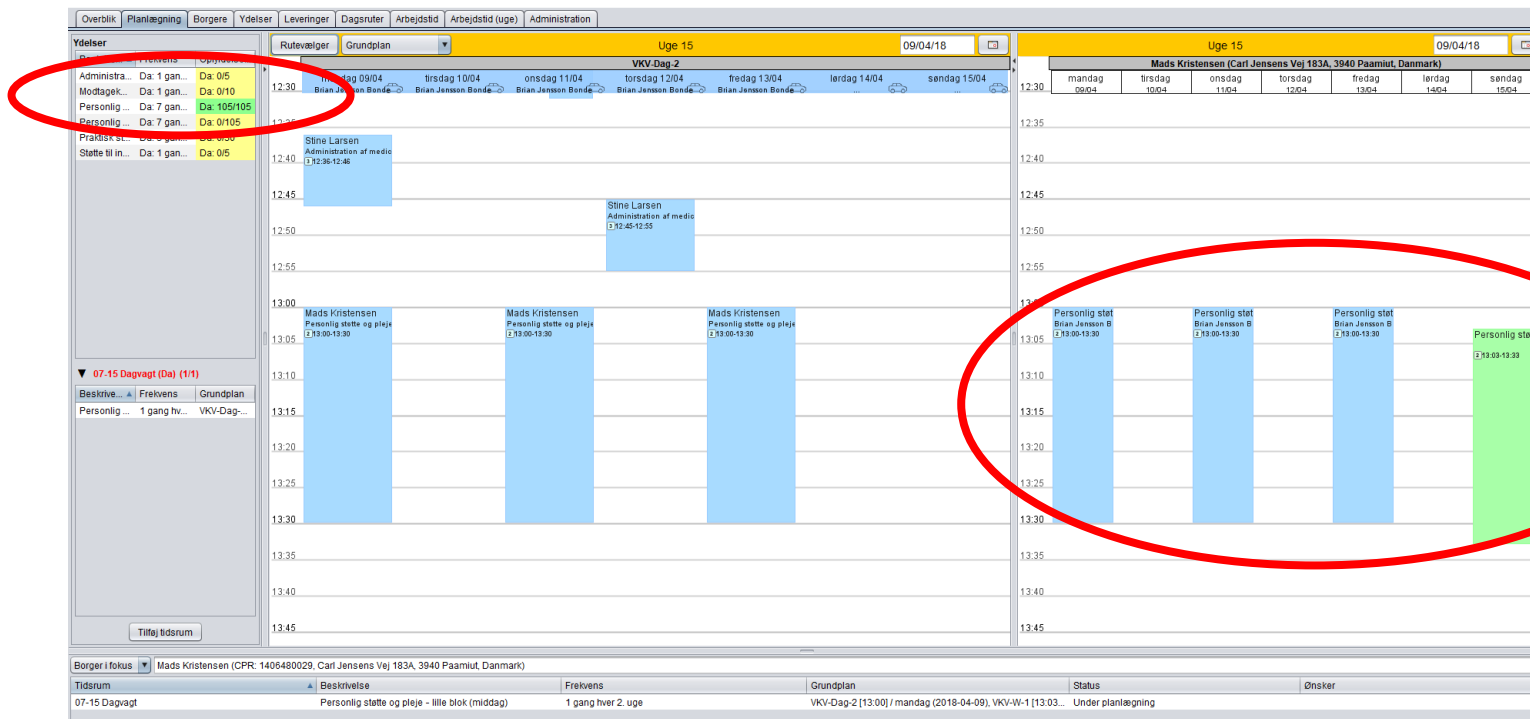


Ydelser	Frekvens	Opfyldelse
Administra...	Da 1 gan...	Da: 10:10
Medicindis...	Da 1 gan...	Da: 0:10
Personlig...	Da 7 gan...	Da: 0:490
Personlig...	Da 7 gan...	Da: 0:245
Praktisk st...	Da 1 gan...	Da: 0:40
Slutte ved ...	Da 2 gan...	Da: 0:60

Tidsrum	Beskrivelse	Frekvens	Grundplan
07-15 Dagvagt	Administration af medicinske plastre	1 gang hver 3. uge	VKV-Dag-2:11

## Hver 2. dag:

1. Træk ydelsen ned i leveringsplanen.
2. Dobbeltklik på leveringen og ændr frekvensen til "1 gang hver 2. uge".
3. Træk leveringen ind i grundplan på den dag, leveringen skal starte.
4. Gå 2 dage frem, træk leveringen ind igen. Gentag til du rammer den ugedag, rullet starter med (i alt 7 gange).
5. Husk at lægge dem på hhv. hverdags- og weekendruter.
6. Tjek til sidst opfyldelsesgraden og borgerkalenderen.



# Finjustér disponering

- Læg flere leveringer i samme besøg
- Skil det sammensatte besøg ad igen
- Fjern en levering fra rullet
- Sæt en ophørsdato på en levering
- Lav levering med anden frekvens end ydelsen